



Date de réception

Étampe

Demande de permis pour:

LA DÉMOLITION D'UN BÂTIMENT

Réservé à l'administration

Matricule	No de lot	No. civique et rue
No. du permis	Coût	Notes

1. Information générale

Nom		Êtes vous propriétaire? oui () non ()	
		Si non avez-vous une procuration? oui () non ()	
Adresse postale (no civique et nom d'artère)		Municipalité	Code postal
(Ind. rég.) Téléphone rés.	(Ind. rég.) Téléphone bur.	(Ind. rég.) Fax	Courriel

2. Identification de l'emplacement

Emplacement du projet si autre que l'adresse postale
Est-ce un terrain riverain à un lac, cours d'eau ou milieu humide? (précisez):

3. Description du projet

Coût des travaux	Date du début des travaux	Date de la fin des travaux
La construction sera desservie par: () puits et installation septique () aqueduc et installation septique () aqueduc et égout (municipal ou privé)		

4. Responsable(s) des travaux:

(noms adresses et numéros de téléphone de l'entrepreneur ou toute personne chargée des travaux)

Nom de l'entrepreneur	Compagnie	
Adresse		
(Ind. rég.) Téléphone bur.	(Ind. rég.) Fax	Courriel

5. La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants:

Liste de vérifications – Assurez-vous que tous les documents suivants accompagnent votre demande (cochez):

- Une preuve que le terrain sur lequel doit être érigée la construction est la propriété du demandeur, si le demandeur a acquis ce terrain dans un délai inférieur à un (1) an;
- Une procuration signée du propriétaire permettant au demandeur de faire une demande de permis en son nom;
- Le formulaire de demande dûment rempli;
- La localisation du bâtiment à être démoli;
- Une photographie de l'immeuble à démolir;
- Une description des conditions dans lesquelles la démolition se réalisera;
- La date à laquelle on projette d'entreprendre la démolition et les délais requis pour cette démolition;
- Une description de la méthode qui sera employée pour favoriser la reprise de la végétation, si l'emplacement actuel ne fait l'objet d'aucun projet d'aménagement ou de construction;
- Une preuve du certificat d'assurance;
- Le nom et la localisation du site d'enfouissement ou du dépôt de matériaux secs prévu pour le dépôt des rebuts de démolition;
- L'engagement écrit du propriétaire qu'un bouchon de salubrité soit installé sur la conduite d'égout au plus tard deux (2) jours après la fin des travaux de démolition;
- Si applicable, l'engagement écrit du propriétaire qu'il effectuera la vidange de la fosse septique existante et qu'il la remplira de matériaux inertes (sable, gravier, pierres, etc.);
- Si applicable, l'engagement écrit du propriétaire que le puits artésien abandonné soit bouché.

La Municipalité s'engage à répondre dans les trente (30) jours suivant le dépôt de la demande.

Je soussigné(e) _____ déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé ce _____ à Saint-Mathieu-de-Beloeil .

Par: _____ -

Avertissement: Les demandes de permis ou certificat incomplètes ne pourront être traitées.

Note: Le présent formulaire vise à accélérer la demande de permis et ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation de construire. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires lui donnant une compréhension claire et précise de votre projet.

Merci de votre collaboration. Pour de plus amples informations, n'hésitez pas à communiquer avec le service de l'urbanisme au (450) 467-7490.

Tous ces renseignements sont exigés en vertu de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., c. A-19, a. 120.2)